PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, octubre de 2025

Señor (a)
MARÍA CLEMENCIA PÉREZ ZÁRATE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR .8006093
Coordinador Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 31 de octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8006093 del año 2025

Yo **Fabio Leonardo Jordán Rodríguez** identificado con la cédula de ciudadanía No. 74186224 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintisiete millones setecientos cincuenta mil trescientos ochenta y tres pesos moneda legal ($27.750.383) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes junio de 2025 por valor de unos novecientos nueve mil novecientos dos pesos moneda legal ($909.902) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Cinco pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ($4.599.511) incluido IVA, y un pago final por valor de tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos moneda legal ($3.679.609) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de EMPRENDIMIENTO, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Oriente, Asesore y acompañe a los aprendices en el desarrollo de sus actividades, en la elección de productos y servicios que tengan componente de innovación para la construcción del proyecto Ruta 3.	**Anexos 1:** **1.Grupo uno: 3348502** -Programa Herramientas para el fomento de la asociatividad rural municipio de Tutaza **Competencia:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión. -**Resultados de Aprendizaje**: RAP1: Evaluar la aplicación de las estrategias de fomento frente a los indicadores establecidos. RAP 2: Determinar las estrategias de fomento en la organización rural teniendo en cuenta oportunidades en el ecosistema de asociatividad. RAP 3: Identificar las organizaciones rurales en el contexto social y productivo acorde con la normativa legal. RAP 4: Orientar la aplicación de estrategias de fomento en la organización rural basado en los lineamientos de política pública y normativa. **Entregables:** Programación, lista de asistencia, Registro fotográfico, Guía de aprendizaje **2.Grupo dos: 3358714** Programa Herramientas para el fomento de la asociatividad rural municipio de Santa Sofía **Competencia:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión. -**Resultados de Aprendizaje**: RAP1: Evaluar la aplicación de las estrategias de fomento frente a los indicadores establecidos. RAP 2: Determinar las estrategias de fomento en la organización rural teniendo en cuenta oportunidades en el ecosistema de asociatividad. RAP 3: Identificar las organizaciones rurales en el contexto social y productivo acorde con la normativa legal. RAP 4: Orientar la aplicación de estrategias de fomento en la organización rural basado en los lineamientos de política pública y normativa. **Entregables:** Programación, lista de asistencia, Registro fotográfico, Guía de aprendizaje

			3.Grupo tres: 3363079 Programa Herramientas para el fomento de la asociatividad rural municipio de Raquira. **Competencia:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión. -**Resultados de Aprendizaje**: RAP1: Evaluar la aplicación de las estrategias de fomento frente a los indicadores establecidos. RAP 2: Determinar las estrategias de fomento en la organización rural teniendo en cuenta oportunidades en el ecosistema de asociatividad. RAP 3: Identificar las organizaciones rurales en el contexto social y productivo acorde con la normativa legal. RAP 4: Orientar la aplicación de estrategias de fomento en la organización rural basado en los lineamientos de política pública y normativa. **Entregables:** Programación, lista de asistencia, Registro fotográfico, Guía de aprendizaje **4.Grupo cuatro: 3364925** - Programa Herramientas para el fomento de la asociatividad rural municipio de Tutaza **Competencia:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión. -**Resultados de Aprendizaje**: RAP1: Evaluar la aplicación de las estrategias de fomento frente a los indicadores establecidos. RAP 2: Determinar las estrategias de fomento en la organización rural teniendo en cuenta oportunidades en el ecosistema de asociatividad. RAP 3: Identificar las organizaciones rurales en el contexto social y productivo acorde con la normativa legal. RAP 4: Orientar la aplicación de estrategias de fomento en la organización rural basado en los lineamientos de política pública y normativa. **Entregables:** Programación, lista de asistencia, Registro fotográfico, Guía de aprendizaje

2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular-CampeSENA	Acompañe y asesore a la población en la planeación y acceso a mercados para la venta de productos y servicios, con el propósito mejorar sus ingresos y la calidad de vida de sus familias.	**1.Grupo uno: 3348502** -Programa Herramientas para el fomento de la asociatividad rural municipio de Tutaza. **2.Grupo dos: 3358714** -Programa Herramientas para el fomento de la asociatividad rural municipio de Santa Sofía **3.Grupo tres: 3363079** Programa Herramientas para el fomento de la asociatividad rural municipio de Raquira. **4.Grupo cuatro: 3364925** - Programa Herramientas para el fomento de la asociatividad rural municipio de Tutaza Entregables: Listas de Asistencia y Registro Fotográfico.
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se registró en la plataforma Sofía plus programaciones del mes Octubre para l impartir la formación en los municipios Tutaza, Raquira y Santa Sofía.	**Anexo 3:** Se entrega programación de la formación complementaria en las fichas: **1.Grupo uno: 3348502** -Programa Herramientas para el fomento de la asociatividad rural municipio de Tutaza. **2.Grupo dos: 3358714** -Programa Herramientas para el fomento de la asociatividad rural municipio de Santa Sofía **3.Grupo tres: 3363079** Programa Herramientas para el fomento de la asociatividad rural municipio de Raquira. **4.Grupo cuatro: 3364925** - Programa Herramientas para el fomento de la asociatividad rural municipio de Tutaza Entregables: Programación

4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	De acuerdo con programación presento agenda de desplazamiento al municipio de Tutaza	**Anexo 4:** -Informe de legalización de desplazamiento al municipio de Tutaza, legalización de comisión No 175725
5.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un	Se evalúan Resultados de aprendizaje del programa Costos de producción aplicados a negocios rurales grupo 3317412 Jenesano y 3325742 Tutaza	**Anexo 5.** Captura de los Juicios evaluativos de los resultados evaluativos en los programas de formación asignados. **Resultados De Aprendizaje** RAP1: calcular los costos de producción de acuerdo al tipo de negocio rural y normatividad vigente. RAP2: definir los costos según su tipología, clasificación y normatividad vigente para producción agropecuaria. RAP3: establecer la estructura de los costos de producción teniendo en cuenta el método y tipo de negocio rural. RAP4: verificar la efectividad del método seleccionado para calcular los costos de producción.

	plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
6	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Se creó la unidad productiva del municipio de Cubara en el mes de Julio en el programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales	**Anexo 6** Acta de creación de la unidad productiva Municipio de Cubara
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participe en la jornada de inducción de la estrategia Campesena en la fecha 25 al 27 de Junio	Actividades cumplidas en meses anteriores
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. (acta gestión- acuerdos-convenios	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan realizar el siguiente mes Se tienen programación de dinamización comercial programada para el 14 de noviembre en la ciudad de Tunja lugar plaza de Bolívar una vez se realice, se aportaran las evidencias correspondientes	

9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participe en la reunión de seguimiento como lo indica nuestro jornadas de alistamiento del procedimiento de ejecución de la formación programadas por el supervisor del contrato y /o establecidas en el calendario académico institucional" día 17 de octubre del 2025 en el municipio de Nobsa	**Anexo 7:** Lista de asistencia Evidencia fotográfica
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general,	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan realizar el siguiente mes Se tienen programación de dinamización comercial programada para el 14 de noviembre en la ciudad de Tunja lugar plaza de Bolívar una vez se realice, se aportaran las evidencias correspondientes	

	regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. (eventos feriales – mercados campesinos-)		
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados (Informe mensual GC Y GF evidencias	Presente el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre. Informe Mensual de ejecución contractual GTH-F- 062-V10 Aportes a Seguridad Social Planilla de cobro Si Contratistas Reporte de tiempos mes octubre	**Anexo 8:** -Informe Mensual de ejecución contractual GTH-F- 062-V10 mes octubre. -Aportes Seguridad Social -Planilla de cobro mes de septiembre. -Reporte de Tiempos de Apoyo a la formación
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente	Se vela por los bienes entregados por el SENA o de Entidades se conservan y hace devolución en las condiciones que fueron entregados Si son del Sena se aplica el formato 021 Si son de la Alcaldía pueden hacer un oficio de recibido y entrega	**Anexo: 9** Se evidencia por medio fotográfico el estado en que se entregan el ambiente, las mesas y sillas y demás bienes

	deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de	Se subió y alimento la Caja de herramientas para soportar la evidencias de la lista de chequeo operativa – portafolio de evidencias del instructor formación complementaria	**Anexo 10** Captura de pantallazos de los archivos subidos al Onedrive

	inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
14	Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoría en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido	-Participe en la encuesta de entendimiento del Sistema de gestión de calidad Sena. -Participe en la jornada integral de sensibilización y transferencia en gestión ambiental y eficiencia energética.	**Anexo 11:** -Captura diligenciamiento del formulario de la encuesta. -Captura de evidencias de la participación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	175725	TUTAZA	06 octubre 2025	09 octubre 2025
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte a Seguridad Social planilla No. **9493189136** correspondiente al mes de septiembre de 2025. operador aportes en línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Cordialmente,

FABIO LEONARDO JORDAN RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 74186224

Recibí a satisfacción:

MARÍA CLEMENCIA PÉREZ ZÁRATE
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR .8006093 de 2025
Coordinador Académico